



จุฬารัฐสภาพนักงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (เมษายน - กันยายน 2565)

ร้อยช่าง



ช่างราชพฤกษ์



- จาก บอ กอ -
- ประธานอัยการเล่า -
- ช่างฝึกจากสภาพนักงาน -
- ใต้เตียง HR -
- English @ Work -
- ฮาระ..แม่ -
- เก็บเที้ยว -
- ภาพในอดีต -
- มุมนี้มีรางวัล -



จาก บอ-กอ

• 56 ปี สร้างปัญญาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน •

1 เมษายน 2565 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ของพวกเราก้าวเข้าสู่ปีที่ 56
พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์รอบด้าน ที่เป็นทั้งภัยคุกคาม
และเป็นโอกาสให้ทำเรื่องใหม่ๆ

สำหรับผู้ที่ทำงานกับสถาบันมายาวนาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันและมองมาจากข้างนอก ต่างบอกเป็นเสียงเดียวกันว่าการเปลี่ยนแปลงในช่วงทศวรรษนี้กระทบกับสถาบันอย่างรุนแรงมากเหลือเกิน จนน่าเป็นห่วงว่าสถาบันอันเป็นที่รักของพวกเราจะดำรงต่อไปได้หรือไม่อย่างไร ผู้บริหารสถาบันชุดใหม่ออกมา แสดงวิสัยทัศน์ว่า สถาบันมีความจำเป็นต้องพลิกโฉมเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง และมุ่งหวังว่าจะยังคงรักษา ปรณิธานเดิมของสถาบันที่ก่อตั้งจากพระราชดำริของรัชกาลที่ 9 เพื่อการบริหารการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

สภาพนักงาน ในฐานะองค์กรที่เป็นตัวแทนของบุคลากรสายสนับสนุน ยินดีที่จะสนับสนุนการทำงานของ ทุกฝ่ายในสถาบันอย่างเต็มที่ เพื่อให้เราก้าวผ่านความยากลำบากในปัจจุบันและในอนาคตได้ด้วยดี และต้องขอ ความร่วมมือบุคลากรสายสนับสนุนร่วมแรงร่วมใจเพื่อสถาบันของเราอย่างเข้มแข็งและไม่ย่อท้อ

เรื่องราวในจุลสารสภาพนักงานฉบับนี้ประกอบด้วยคอลัมน์ข่าว บทความ และเรื่องน่าสนใจต่าง ๆ ที่ ประสานสภาพนักงาน คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ และนักเขียนอาสาสมัครได้ร่วมแรงร่วมใจกันร้อยเรียงขึ้นมา เช่นเคย ซึ่งกอง บก ก็หวังว่าเนื้อหาสาระทั้งหมดในจุลสารสภาพนักงานฉบับที่สองนี้ จะเป็นประโยชน์กับผู้อ่าน และ เป็นอีกช่องทางของการสื่อสารจากสภาพนักงานไปยังบุคลากรสายสนับสนุน และผู้ที่สนใจ นอกจากนี้ กอง บก ยัง คงเปิดรับข่าวหรือบทความจากนักเขียนอาสาสมัครท่านอื่น ๆ อีกด้วย

ขอย้ำอีกครั้งว่า กอง บก พร้อมรับคำติชมจากผู้อ่านทุกท่าน เพื่อปรับปรุงการจัดทำจุลสารรายข่าว ชาวราชพฤกษ์ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป แจ้งมาได้ทางทุกช่องทางสื่อสารของสภาพนักงานนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

บรรณาธิการ



ประธานอยาก..เล่า..เล่า..

“..สภาพนักงานนิดา มีไว้ทำไม?..”

ประธานอยากเล่า ฉบับนี้มีเรื่องเล่าเกี่ยวกับความเป็นมาและหน้าที่ของสภาพนักงานนิดา

สภาพนักงานนิดา เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2562 ระบุหน้าที่และอำนาจของสภาพนักงานนิดา ไว้ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบันกับผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน และระหว่างผู้ปฏิบัติงานในสถาบันด้วยกัน
2. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำ
3. พดุงเกียรติของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำ
4. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภาสถาบันและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของสถาบัน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย

องค์ประกอบของสภาพนักงานนิดา ถูกระบุไว้ในข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย

1. ประธานสภาพนักงาน ซึ่งได้รับเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำ
2. กรรมการสภาพนักงาน ที่เป็นผู้แทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำจาก คณะ วิทยาลัย และสำนัก ส่วนงานและหนึ่งคน และเป็นผู้แทนจากส่วนงานที่มีฐานะเป็นสำนักงานให้มีผู้แทนหนึ่งคนต่อจำนวนผู้ปฏิบัติงาน 50 คน หากสำนักงานใดมีผู้ปฏิบัติไม่ถึง 50 คนให้มีผู้แทนได้ 1 คน
3. กรรมการสภาพนักงาน ที่เป็นผู้แทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำจากศูนย์ทุกศูนย์รวมกัน 1 คน

ให้สภาพนักงานเลือกรองประธานจำนวน 2 คน เลขธิการ ทรัศฎิก และตำแหน่งอื่นตามความจำเป็น นอกจากนี้แล้วในการทำงานของสภาพนักงานชุดนี้ เราแบ่งการทำงานออกเป็น 2 ทีม ประกอบด้วย

คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติภารกิจดังต่อไปนี้

1. จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรมด้านวิชาการให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยสอดคล้องกับพันธกิจของสภาพนักงานและแนวทางการพัฒนาของสถาบัน
2. ให้คำปรึกษา จัดกิจกรรม หรือโครงการด้านบริการวิชาการ แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ รวมทั้งประสานงานการจัดกิจกรรมด้านวิชาการและสร้างเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
3. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับและกิจกรรมของสภาพนักงานและของสถาบันแก่ประชาคมและสาธารณะ
4. ให้คำปรึกษาและถ่ายทอดประสบการณ์ แนวทางในการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในอดีต และเสนอแนวทางการดำเนินงานในอนาคตแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และส่วนงานต่าง ๆ

คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมและสวัสดิการ

ปฏิบัติภารกิจดังต่อไปนี้

1. จัดกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายของสภาพนักงาน ในด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เพื่อเสนอแนะแนวทางและปัญหาอุปสรรคให้สถาบันพิจารณาส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมถึงการปฏิบัติกับบุคลากรสายสนับสนุน อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม
2. จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรสายสนับสนุน
3. จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารสถาบันกับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และระหว่างบุคลากรของสถาบัน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
4. จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ใครเป็นใคร ทำหน้าที่อะไรได้แนะนำไว้แล้วในฉบับปฐมฤกษ์ ลองย้อนกลับไปดูกันนะคะ พวกเราพร้อมกันขับเคลื่อนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน อยากรู้ให้พวกเราทำกิจกรรมอะไรเพิ่มเติมฝากบอกกันมาได้เลยนะคะ
อีเมลบอกพวกเราได้ที่ staff.council@nida.ac.th



ข่าวฝากจากสภาพนักงาน

ประกาศผลและรับรางวัลกันไปแล้ว สำหรับรางวัลหน่วยงานดีเด่น (NIDA Excellence Award 2021) และ NIDA Quality Award ประจำปีงบประมาณ 2564 ในงานครบรอบปีที่ 56 แห่งการสถาปนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมจีระ บุญมาก

โครงการรางวัลคุณภาพทั้งสองโครงการ มีเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ ของสถาบันได้พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของหน่วยงานตามเกณฑ์มาตรฐานสากล เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาของสถาบันอย่างต่อเนื่อง และเพื่อยกย่องและสร้างสิ่งจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานจนประสบผลสำเร็จ โดยมีรางวัลเป็นสื่อกลาง รวมทั้งเพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับรางวัล สามารถพัฒนาจนเป็นแบบอย่าง ถ่ายทอดและกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการตัดสินปีนี้ไม่มีข้อเสนอแนะให้รวมสองรางวัลเข้าด้วยกันในปีหน้า

สรุปรางวัลหน่วยงานดีเด่น (NIDA Excellence Award 2021) มีดังนี้



- รางวัล “หน่วยงานดีเด่นระดับคณะ วิทยาลัย” จำนวน 4 รางวัล ได้แก่
- รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ได้รับเงินรางวัล จำนวน 50,000 บาท พร้อมโล่รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศ ได้แก่ คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย ได้รับเงินรางวัล จำนวน 25,000 บาท พร้อมโล่รางวัล
 - รางวัลชมเชยอันดับ 1 ได้แก่ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ได้รับเงินรางวัล จำนวน 20,000 บาท พร้อมโล่รางวัล
 - รางวัลชมเชยอันดับ 2 ได้แก่ คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร ได้รับเงินรางวัล จำนวน 10,000 บาท พร้อมโล่รางวัล



- รางวัล “หน่วยงานดีเด่นระดับสำนักและระดับกอง” ได้รับเงินรางวัลหน่วยงานละ 17,500 บาท พร้อมโล่รางวัล
- ได้แก่ (1) สำนักวิจัย (2) สำนักบรรณสารการพัฒนา
(3) สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ (4) กองบริการการศึกษา
(5) กองแผนงาน (6) สำนักงานตรวจสอบภายใน

ผู้ได้รับรางวัล NIDA Quality Award มีดังนี้



- รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย ได้รับเงินรางวัล จำนวน 60,000 บาท พร้อมโล่ และประกาศเกียรติคุณ
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง ได้แก่ คณะสถิติประยุกต์ ได้รับเงินรางวัล จำนวน 40,000 บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง ได้แก่ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ได้รับเงินรางวัล จำนวน 20,000 บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ
- รางวัลชมเชย ได้แก่ คณะการจัดการการท่องเที่ยว ได้รับเงินรางวัล จำนวน 10,000 บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ

ขอแสดงความยินดีกับหน่วยงานที่ได้รับรางวัล และขอให้ทุกหน่วยงานร่วมเดินทางไปในเส้นทางคุณภาพและพัฒนาโดยไม่หยุดยั้ง



ข่าวฝากจากสภาพนักงาน

สภาพนักงานร่วมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

สถาบันร่วมกันกำหนดคุณธรรม 3 ประการ ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กับกลุ่มเป้าหมาย 4 กลุ่ม ได้แก่
1. กลุ่มผู้บริหาร 2. กลุ่มคณาจารย์ 3. กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 4. กลุ่มนักศึกษาและศิษย์เก่า



โดยคุณธรรม 3 ประการในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

1. ซื่อสัตย์สุจริต (*Integrity*)
2. ความรับผิดชอบ (*Accountability*)
3. จิตสาธารณะ (*Public Mind*)

สำหรับคุณลักษณะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่สะท้อนคุณธรรม 3 ประการ มีดังนี้

1 ซื่อสัตย์สุจริต (*Integrity*)

- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ
- ไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่รับสินบน ไม่ทุจริต โกงราษฎร์ ตรวจสอบได้

2 ความรับผิดชอบ (*Accountability*)

- มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จ และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนางาน
- ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน การส่งมอบงาน และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน
- ยอมรับผิดในข้อผิดพลาด ไม่ปกปิด และหาทางแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

3 จิตสาธารณะ (*Public Mind*)

- ให้บริการ และให้ความร่วมมือกับทุกหน่วยงานด้วยความเต็มใจ
- มีจิตอาสาให้ความช่วยเหลือในการทำงานเพื่อส่วนรวม
- ตูแลรักชาติภพย์สืงของส่วนรวม

สภาพนักงานจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมในกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สามารถติดตามได้ทาง เฟซบุ๊ก สภาพนักงาน สพบ. หรือ สแกน QR code ด้านล่าง และเตรียมพบกับกิจกรรมและรางวัลมากมาย



เฟซบุ๊ก สภาพนักงาน สพบ.



สาระ...แน่!

บริการ NIDA Books to Go

หอสมุดสุขุม นวพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้ก่อให้เกิดกระแสความเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก ในหลากหลายมิติ โดยเฉพาะด้านการศึกษา เกิดปรากฏการณ์ที่กลายเป็นความปกติใหม่ (New Normal) ที่เปลี่ยนเป็นรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งรวมไปถึงการให้บริการของห้องสมุดด้วย ที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบการให้บริการออนไลน์เช่นกัน เพื่อเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

และเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามประกาศสถาบันเรื่อง

“แนวปฏิบัติของสถาบันเพื่อประสิทธิภาพในการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19”

อย่างไรก็ตาม ห้องสมุดยังคำนึงถึงความต้องการใช้หนังสือแบบรูปเล่มของผู้ใช้บริการ

จึงกำหนดให้มีบริการ NIDA Books to GO ขึ้น

เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

NIDA Books to Go คืออะไร

บริการยืมหนังสือ BOOKS TO GO นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร สามารถจองหนังสือผ่านระบบของห้องสมุด และสามารถมารับได้ด้วยตนเองที่ NIDA โดยให้บริการสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 12.00-13.00 น.

ระยะเวลาการจองหนังสือ (Book Request)

ตัดรอบการจองวันพฤหัสบดี เวลา 8.30 น. (เฉพาะหนังสือที่มีสถานะ On shelf)

รับหนังสือทุกวันพฤหัสบดี เวลา 12.00 - 13.00 น.

ขั้นตอนการใช้บริการ NIDA Books to Go

- 1) จองหนังสือผ่านระบบห้องสมุดได้ทางเว็บไซต์ <http://library.nida.ac.th> สืบค้นที่ NIDA One Search
- 2) ติดต่อนัดหมายการรับหนังสือผ่าน Line@NIDA_Library
- 3) รับหนังสือเวลา 12.00 - 13.00 น. บริเวณชั้น L ทางขึ้นอาคารบุญชนะ ใต้ถุน (หน้าธนาคารกรุงทพ)



Line@NIDA_Library



ENGLISH @ WORK

สวัสดีค่ะ...

มาคราวนี้จะขอนำเสนอหนังสือเชิญอาจารย์ชาวต่างชาติมาเป็นผู้บรรยายพิเศษนคร้า พี่ๆ น้องๆ ที่อยู่ตามคณะ น่าจะได้เอาไปใช้ได้ไม่ว่ากันค่ะ แต่ว่าจะเอาไปปรับ/ลด/เพิ่มข้อความอะไรก็ได้นะคะ อันนี้เป็นแค่แนวทางที่ดัดแปลงมาจากหนังสือเชิญภาษาไทยที่ใช้อยู่ค่ะ



No.เลขหนังสือ: 72.../... ไม่ต้องมี อว

ชื่อคณะ

National Institute of Development Administration
Klongchan Bangkok 10240

วันที่: จะใส่แบบ July 19, 2019 หรือ 19 July 2019 ก็ได้

ชื่ออาจารย์พิเศษ
ที่อยู่ บรรทัดที่ 1
ที่อยู่ บรรทัดที่ 2

Dear ชื่ออาจารย์พิเศษ, ต้องมี comma หลังชื่อด้วยน้า

ชื่อคณะ, National Institute of Development Administration, is organizing a course titled “ชื่อวิชา” for ชื่อหลักสูตร. The objective is to ใส่อุดประสงค์ของรายวิชา หาได้จากคำบรรยายรายวิชาในตัวเล่มหลักสูตร ตัวอย่างเช่น examine the intellectual history of management theory in both business and the public sector. ปกติจะอยู่หลัง to ในประโยคแรกของคำบรรยายรายวิชา อาจต้องดัดแปลงเล็กน้อย

We, therefore, would like to invite you to be the course lecturer. The class schedules are as follow.

Dates and Time	Venue
วันที่เชิญ เวลาที่เชิญ ถ้า 9 โมงเช้า ใช้ 9.00 A.M./เที่ยง ใช้ 12.00 P.M./บ่ายโมงใช้ 1.00 P.M.	Room No..., ชื่อตึก Bldg., National Institute of Development Administration ถ้าเป็นทางออนไลน์จะใส่ชื่อแพลตฟอร์มที่ใช้ เช่น Microsoft Teams หรือ Zoom

Your attendance will be highly appreciated.

Sincerely,

ชื่อคนมดี

Dean, ชื่อคณะ

National Institute of Development Administration

ชื่อคณะ

Tel. ...

Fax. ...

Email.



“สวัสดิการ” ที่นุ่อยากได้

“สวัสดิการ” เป็นเครื่องมือในการบริหารคนที่ทรงพลังมากเพื่อการธำรงรักษาทรัพยากรบุคคลไว้กับองค์กร ช่วยให้พนักงานมีความพึงพอใจ ผูกพัน และมีความมุ่งมั่นและพลังขับเคลื่อนในการทำงาน องค์กรที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการคน อาจไม่ได้มีสวัสดิการที่มากที่สุดหรือสูงที่สุด แต่มักจะเป็นองค์กรที่มีสวัสดิการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของพนักงานในแต่ละกลุ่ม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาองค์กร

สภาพัฒนการได้ทำการสำรวจความคิดเห็น ความรู้สึก และการรับรู้ของพนักงานที่มีต่อสวัสดิการที่สร้างความสุขให้กับผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนในบึงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนมีความคาดหวังให้สถาบันเพิ่มวงเงินการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่ตนเองและบุคคลในครอบครัว วงเงินประกันสุขภาพกลุ่ม ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าเบี้ยเลี้ยง และเงินเพิ่มเพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และต้องการให้วงเงินการรักษาพยาบาลมีความยืดหยุ่นและครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลมากขึ้นกว่าเดิม โดยผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุนในแต่ละช่วงอายุ (Generations) มีความต้องการสวัสดิการที่แตกต่างกัน และได้เสนอแนะให้มีการพัฒนาสวัสดิการของสถาบันให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรมากขึ้น ดังนี้



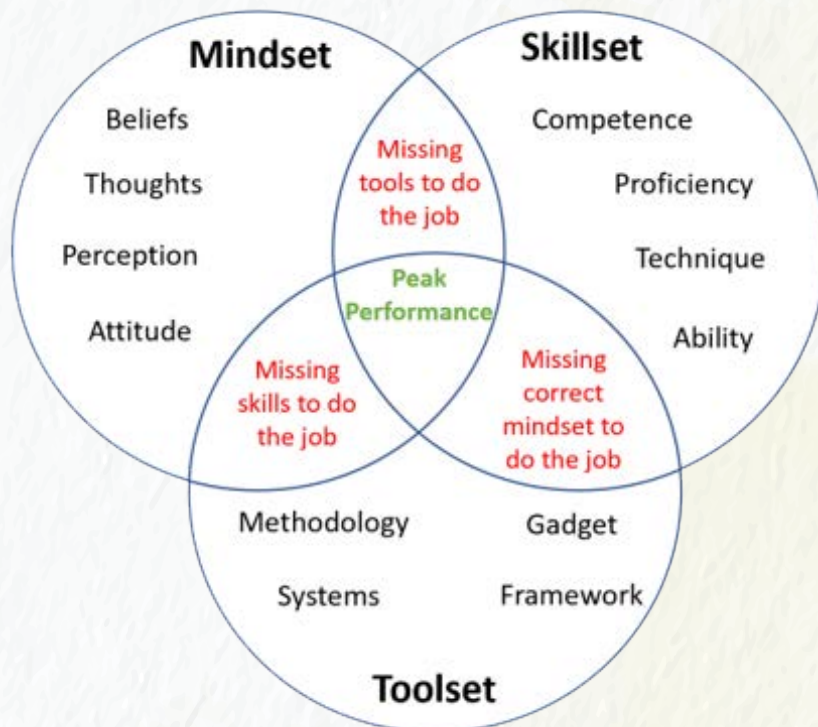
1. ควรจัดสรรสวัสดิการให้มีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เช่น การเพิ่มวงเงินสนับสนุนในสวัสดิการต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น และจัดสรรสวัสดิการให้เกิดความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในทุกสถานะของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น
2. ควรปรับสวัสดิการให้มีความยืดหยุ่นและเท่าทันยุคสมัยมากขึ้น ได้แก่ เงินอุดหนุนค่าหนังสือ เนื่องจากปัจจุบันคนนิยมอ่านจากออนไลน์มากขึ้น การใช้ความช่วยเหลือแก่บุตรกรณีที่ไม่มียุติ ควรชดเชยด้วยสวัสดิการด้านอื่นแทน การจัดสัมมนาประจำปีในต่างประเทศที่ใช้งบประมาณมากแต่ได้ประโยชน์น้อย ควรปรับงบประมาณมาใช้อย่างอื่นแทน กรณีที่ไม่ได้ใช้สิทธิในการลาป่วยและลาพักผ่อน ให้ปรับเป็นค่าเบี้ยยังชีพแทน หรือการตรวจสอบสุขภาพประจำปีควรให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีทางเลือกโดยให้มีสิทธิในการ เลือกตรวจกับโรงพยาบาลที่ต้องการได้ เป็นต้น
3. ควรหาแนวทางจัดสวัสดิการที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันสายสนับสนุน โดยการศึกษาเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแห่งอื่น ตลอดจนทบทวนนโยบายด้านสวัสดิการในปัจจุบันให้มีรูปแบบอัตราที่เหมาะสมตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน มีความยืดหยุ่น และครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่ม



เก็บเกี่ยว

เรื่องราวดี ๆ วันนี้เก็บเกี่ยวมาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมคณะกรรมการปชท.สมัยสามัญ ครั้งที่ 101 (1/2565) เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 โดยศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร คณบดีคณะพัฒนการศึกษามนุษย์ เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “Re (skill) or Up (skill) in Disruption Era”

สิ่งที่เก็บเกี่ยวได้มากจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันนั้นคือหากต้องการให้คน Re Skill หรือ Up Skill ต้องมี 3 ส่วน คือ Mindset, Skillset, และ Toolset เริ่มจากการปรับ Mindset ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด เป็นการปรับเปลี่ยนความเชื่อ ความคิด มุมมอง และทัศนคติ ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง จากนั้นจึงค่อยพัฒนาทักษะ (Skillset) และสนับสนุนเครื่องมือในการทำงาน (Toolset) นอกจากนี้แล้วสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งคือคนในองค์กรจะต้องเห็นภาพองค์การภาพเดียวกัน เพื่อให้การขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน



Horth, D. M. & Vohar, J. (2002). *Becoming a leader who fosters innovation*. Center for Creative Leadership Employee Training: Are You Meeting The Needs Of Your Learners? (tribalimpact.com)

3 ลำดับทักษะสำคัญ สำหรับคนทำงานในยุค Disruption

1. การคิดวิเคราะห์และการสร้างนวัตกรรม Analytical thinking and innovation

ทักษะการคิดวิเคราะห์และการสร้างนวัตกรรม เกิดจากการสร้างวัฒนธรรมให้ทุกคนในองค์กรสามารถสร้างนวัตกรรมให้เป็น ปัจจัยส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมคือการนำผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสายงานมาทำงานร่วมกัน การสร้างความคาดหวังของผลงานที่ชัดเจน การเป็นคนที่มีความเชื่อมั่นว่าสามารถทำได้ ไม่ท้อถอยง่าย คิดในแง่ดี เรียนรู้จากความล้มเหลว รวมถึงการสร้างชุมชนเพื่อฝึกฝนและเรียนรู้ร่วมกัน

2. ความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และมีกลยุทธ์ในการเรียนรู้ Active learning and learning strategies

ทักษะความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และมีกลยุทธ์ในการเรียนรู้ เป็นทักษะการเรียนรู้ในเชิงรุก เรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง ตลอดจนมีความสนใจและตั้งใจเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นทักษะที่ทำให้มีความคล่องตัวในการทำงาน

3. การคิดเชิงวิพากษ์และวิเคราะห์ Critical thinking and analysis

ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และวิเคราะห์ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าเป็นการคิดแบบมีวิจารณญาณ เป็นทักษะที่ทำให้มองข้ามข้อจำกัดในอดีต พิจารณาข้อมูลและความเป็นจริงในปัจจุบัน เพื่อขับเคลื่อนการทำงานไปสู่เป้าหมายอย่างแท้จริง

Re หรือ Up Skill อะไร เริ่มที่หัวพร้อมเรียนรู้ “Change Mindset”

ภาพ ในอดีต



รถบัสสถาบัน รับส่งอาจารย์และเจ้าหน้าที่

ใครจะรู้ว่าบางสิ่งบางอย่างจริงๆ แล้วมันมีรถบัสรับส่ง อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ด้วยนะ แปลกใจใช่ไหมครับ เดี่ยวจะเล่าให้ฟัง แต่ก่อนในอดีต พี่ๆ เพื่อนๆ ก็พอจะทราบแล้วใช่ไหมครับ ว่านิต้า ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2509 ด้วยความช่วยเหลือเบื้องต้นจาก คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรมวิเทศสหการ มุคินิธิฟอร์ด และ Midwest University Consortium for International Affairs (MUCIA)

โดยโอนคณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์ งานฝึกอบรมส่วนหนึ่งของ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ งานฝึกอบรม และงานสอนส่วนหนึ่งของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งอยู่ย่านกลางเมืองพระนคร ย้ายไปยัง สถาบันคลองจั่น ทำให้บุคลากรของสถาบันประสบความสำเร็จอย่างมาก ในการเดินทางมายังที่ตั้งใหม่ โดยจุดจอดรถบัสอยู่บริเวณหน้าโรงละครแห่งชาติ ทำช่าง และวงเวียนใหญ่ ธนบุรี



ของขวัญ...มีรางวัล

ขอเชิญผู้อ่านร่วมสนุกตอบคำถามชิงรางวัล

เรามีรางวัลเล็ก ๆ น้อย ๆ มอบให้สำหรับผู้ที่ตอบถูก และหากมีผู้ตอบถูกเป็นจำนวนมาก จะใช้วิธีจับฉลากผู้โชคดีครับ

1) ในวันศุกร์ที่ 1 เมษายน 2565 ที่ผ่านมานี้ ดึกก่อนตั้งครบรอบปีที่เท่าไร..?

2) สภานักงานเกิดขึ้น ตาม พรบ.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปี พ.ศ. อะไร...?

3) คณะอะไรเคยได้รับรางวัลชนะเลิศ NIDA Excellence Award 2021...?

สำหรับของรางวัลครั้งนี้ เป็น กระเป๋าผ้า , หนังสือ HR , พัดหอม และ กระเป๋า จำนวน 29 รางวัล ได้รับการสนับสนุน
จากรองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย อุตสาหจิต จาก คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และบัตรสตาร์บัค มูลค่า 500 บาท จำนวน 2 รางวัล จากคุณการดี เทพคายน์ ประธานสภานักงาน
กองบก. ต้องขอขอบพระคุณทั้งสองท่าน ไว้ ณ โอกาสนี้



ส่งคำตอบ ภายในวันที่ 1 กันยายน 2565
พร้อมแจ้ง ชื่อ - นามสกุล และหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน
ไปที่สำนักงานสภานักงาน อาคารราชพฤกษ์ หรืออีเมล staff.council@nida.ac.th
ประกาศผลวันที่ 15 กันยายน 2565
และรับรางวัลภายในวันที่ 22 กันยายน 2565

หมายเหตุ ผู้มีสิทธิ์ร่วมสนุกตอบคำถาม ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เท่านั้น
ทั้งนี้ คณะกรรมการสภานักงาน ไม่มีสิทธิ์เข้าร่วม

: วิทยาลัยทัศนสภาพนักงาน :

**เป็นองค์กรสนับสนุนการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุน
ด้วยความสัมพันธ์อันดี มีคุณธรรม**

ติดต่อสภาพนักงาน:

ชั้น 3 อาคารราชพฤกษ์

โทร. 0 2727 3506-7

อีเมล staff.council@nida.ac.th

<https://staffcouncil.nida.ac.th>

[facebook.com/สภาพนักงาน-สพบ](https://www.facebook.com/สภาพนักงาน-สพบ)